



Бекітемін:

Мектеп директоры

А.Ергалиева

«Ақмола облысы білім басқармасының
Жақсы ауданы бойынша білім бөлімі
Белағаш ауылының жалпы орта білім беретін мектебі» КММ-нің
Мектепшілік бақылау жоспары 2023-2024 оқу жылы

План внутришкольного контроля
КГУ «Общеобразовательная школа села Белагаш
отдела образования по Жаксынескому району
управления образования Ақмолинской области»
на 2023-2024 учебный год

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год: I полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АВГУСТ–СЕНТЯБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Составление социального паспорта школы	Выявление статуса семей по определенным категориям	Учащиеся 1-11 классов, родители	Тематический	Проверка документации	12.09.23	Соц.педагог Жанабаева делопроизводитель Хамзина М.К	АП	Справка с выводами и рекомендациями	19.09.23
2	Укомплектование 0,1-11 классы, группы мини-центра	Охват всех учащихся и воспитанников. Составление списка от 0-18 лет	Контингент воспитанников и учащихся	Тематический	Проверка документации	01.09.23	Соц.педагог Жанабаева зам.директор по УР Янчиева Ж.В.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	05.09.23
3	Состояние личных дел учащихся, учителей. Качество заполнения НОБД.	Состояние личных дел учащихся, учителей, НОБД	Оформление личных дел учащихся, оформление личных дел учителей	Тематический	Проверка документации	31.08.23	Делопроизводитель Хамзина М.К	АП	Рекомендации для педагогов	04.09.23
4	Организация посещаемости	Качество работы классных	Воспитанники мини-центра,	Фронтальный	Проверка документа	19.09.23	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж	АП	Справка с выводами и рекомендациями	21.09.23

	уроков учащимися	руководителей по организации посещаемости уроков учащимися	учащиеся предшколы, учащиеся 1-11 классов		ции, рейд по семьям при необходимости		кл.руководители			
5	Результаты изучения календарно-тематических планов на 2023/2024 учебный год	Составление календарно-тематических планов в соответствии с учебными программами. Правильность составления КСП согласно поставленным целям.	Календарно-тематические, поурочные планы, программы курсов учителей-предметников	Тематический	Проверка календарно-тематических планов, КСП, программ курсов	31.08.23	Администрация	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	01.09.23
6	Обновление данных в системе «Күнделік», НОБД	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Сбор документов, проверка док-тов	До 31 августа	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	АП	Информация с рекомендациями	01.09.23
7	Контроль за своевременностью ведения документации по соблюдению ТБ.	Оценить уровень организации работы по соблюдению ТБ	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	31.08.23	Инспектор по ТБ Касымов О.Т	АП	Справка с выводами и рекомендациями	01.09.23

8	Мониторинг расписания учебных занятий и занятий вариативного компонента РУП в штатном режиме и расписания звонков	Создание оптимальных условий для УВП в соответствии с ранжированием предметов по сложности	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение ИМП	До 31 августа	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	04.09.23
9	Итоги трудоустройства выпускников 9, 11-х классов	Выявление детей неохваченных обучением	Выпускные классы	Персональный	Сбор данных	До 15 сентября	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	15.09.23
10	Обеспеченность учащихся учебниками	Работа библиотеки по обеспечению учащихся необходимыми учебниками	Обеспеченность учащихся учебниками	Фронтальный	Беседа	До 1 сентября	Библиотекарь Иштуганова Г.Т	СД	Информационная справка	28.09.23
11	О ходе проведения благотворительной республиканской акции «Дорога в школу», а также об оказании материальной и финансовой помощи семьям из социально	Реализация плана по организации всеобуча в школе	Воспитанники предшколы, учащиеся 1–11-х классов	Тематический	Мониторинг	Сентябрь	Социальный педагог Жанабаева Г.Ж	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	31.08.23

	незащищенной категории.									
12	Организация горячего питания	Оценка организации горячего питания, охвата обучающихся горячим питанием	Воспитанники предшколы обучающиеся 1–11-х классов	Тематический	Контроль за организацией питания	Сентябрь	соц. педагог Жанабаева Г.Ж мед.работник Та	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	08.09.23
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Изучение условий жизни ребёнка в семье	Обследование жилищно-бытовых условий семьи	Организация УВП	Фронтальный	Собеседования, наблюдения	В течение месяца	Социальный педагог Жанабаева психологи Айгужина А.М Макаревич О.Л	АП	Акты ЖБУ	11.09.23
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Проверка качества уровня предметных знаний обучающихся на начало учебного года	Организация проведения контрольных срезов, направленных на выявление пробелов в знаниях обучающихся	Учителя-предметники	Персональный	Изучение предложенных графиков учителей-предметников	До 12 сентября	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	АП	Организационные документы	11.09.23
2	Результаты проведения контрольных срезов, направленных на выявление	Выявление уровня обученности уч-ся на начало учебного года и определения пробелов в знаниях	Обучающиеся 2–11-х классов	Фронтальный	Письменная проверка знаний учащихся.	Сентябрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	12.09.23

	пробелов в знаниях обучающихся	по учебной программе.			тесты, контрольные срезы					
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Изучение инструктивно-методических документов, приказов МОН РК, УО и ОО о начале 2023/2024 учебного года	Ознакомление педагогического коллектива с ИМП и документами по организации УВП в 2023/2024 учебном году	Педагогический коллектив	Тематический	Изучение документа	Август	Администрация	МС	Информация с рекомендациями	31.08.23
2	Готовность школы к новому учебному году	Анализ документации школы, проверка санитарно-эпидемиологического состояния школы	Школьные кабинеты	Тематический	Изучение кабинетов и документации	До 28 августа	Директор Ергалиева А.Е	ПС	Справка с выводами и рекомендациями, акт приемки школы	31.08.23
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Кадровое обеспечение учебного процесса, объем нагрузки педагога	Анализ учебной нагрузки педагогам в соответствии с их категориями и заслугами	Педагогический коллектив	Персональный	Изучение итогов деятельности каждого педагога школы	До 28 августа	Директор Ергалиева А.Е замдиректор по УР Янчиева Ж,В	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	31.08.23

2	Педагогический совет	Анализ учебно-воспитательной работы школы за 2022/2023 учебный год и перспективы развития школы в 2023/2024 учебном году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	25 августа	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	31.08.23
3	Занятость учащихся в кружках и секциях в школе и учреждениях ДО	Составление мониторинга по охвату обучающихся внеурочной деятельностью	Воспитательный процесс	Тематический	Сбор информации, анкетирование детей	22–25 сентября	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С	АП	Информация с выводами и рекомендациями	25.09.23
4	Заседание МС		Научно-методическая деятельность	Тематический	Анализ документов	Август	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	21.09.23
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Пути реализации проекта «Читающая школа – читающая нация» на 2023/2024 учебный год	Проверка на соответствие мероприятий республиканскому проекту «Читающая школа – читающая нация», утверждение школьного плана	Деятельность библиотекаря, классных руководителей	Тематический	Проверка документации. Беседа	Август-сентябрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С. библиотекарь Иштуганова Г.Т	АП	Справка с выводами и рекомендациями	18.09.23

2	О деятельности психологической службы школы	Уровень организации психологического сопровождения работы с родителями	Деятельность психологов	Тематический	Общешкольное родительское собрание	сентября	Психологическая служба	АП	Протокол родительского собрания	
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ОКТАБРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Организация рейдовой проверки состояния учебников и наличия школьных принадлежностей у обучающихся	Обеспечение качества пользования учебниками и наличие необходимых школьных принадлежностей	Учебники и школьные принадлежности обучающихся	Фронтальный	Проверка учебников и школьных принадлежностей	Октябрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С.	АП	Информация	09.10.23
3	Проверка качества заполнения электронного журнала	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Октябрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В, лаборант ИТ Килиматов Р.Х	СД	Справка с выводами и рекомендациями	12.10.23

	системы «Күнделік»									
4	Организация работы комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка состояния документации по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, маркировки и посуды, снятие проб	Октябрь	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж, мед.работник Ташимова Г.А	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	16.10.23
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за процессом адаптации обучающихся 1-х классов к условиям учебно-воспитательного процесса	Обеспечение условий для успешной адаптации обучающихся 1 классов	1-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики	Октябрь	Замдиректора по УР, соц. педагог, психолог	СД	Справка с выводами и рекомендациями	27.10.23

III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими

1	Контроль процесса подготовки обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Октябрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В.	АП	Аналитическая справка	16.10.23
---	---	--	-----------	-------------	------------	---------	---------------------------------	----	-----------------------	----------

IV. Учебно-исследовательская деятельность

1	Контроль состояния работы психологической службы школы с одаренными детьми	Определение направленности одаренности обучающихся школы	2–8-е классы	Тематический	Анкетирование, беседа, наблюдение	Октябрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С., психологи Айгужина А.М Макаревич О.Л	Заседание ШМО	Рекомендации	19.10.23
---	--	--	--------------	--------------	-----------------------------------	---------	---	---------------	--------------	----------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за деятельностью вновь прибывших учителей	Ознакомление с системой работы вновь прибывших учителей	Айгужина А.М Аймурза Т.А Айтжанова Г.К	Тематический	Проверка документации, беседы, посещение уроков	Октябрь	Замдиректора УР Янчиева Ж.В руководители ШМО	МС	Справка с выводами и рекомендациями	26.10.23
---	--	---	--	--------------	---	---------	---	----	-------------------------------------	----------

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль за реализацией выполнения программы «Рухани жангыру»	Отслеживание эффективности работы классных руководителей в рамках программы	Выполнение программы «Рухани жангыру» в рамках УВП	Тематический	Посещение внеклассных мероприятий классных часов	23–26 октября	зам. директора по ВР Тусупканова Е.С	ШМО	Справка с выводами и рекомендациями	26.10.23
2	Состояние работы социального педагога по профилактике правонарушений	Анализ деятельности социального педагога, выполнение плана, ведение документации по номенклатуре	Социальная работа	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа	Октябрь	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	27.10.23
4	Обеспечение социально-психологической поддержки учащимся из неблагополучных семей, детей-сирот, ОБПР	Контроль своевременности оказания социально-психологической поддержки учащимся данной категории	Всеобуч	Персональный	Обследование социально-бытовых условий, беседа, оказание помощи	Октябрь	Социальный педагог, психологи	АП	Акт ЖБУ	30.10.23
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
НОЯБРЬ										

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания.	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню, снятие проб	Ноябрь	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж мед.работник Ташимова Г.Ж	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	06.11.23
2	Выполнение требований к ведению школьной документации: алфавитная книга, книга приказов движения обучающихся	Проанализировать, выявить недостатки и привести документацию в соответствие с требованиями	Документы	Комплексный	Проверка документов на соответствие с требованиями приказа МОН РК № 130 от 06.04.2020 г.	Ноябрь	Замдиректора по УР Янчиева делопроизводитель Хамзина М.К.	АП	Справка с выводами и рекомендациями	06.11.23

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за процессом адаптации	Изучения уровня адаптации детей, обеспечение	5-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведен	Ноябрь	Замдиректора по УР Янчиева соц. педагог	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	03.11.23
---	---------------------------------	--	------------	---------	----------------------------	--------	--	----	-------------------------------------	----------

	обучающихся 5-х классов к основной школе	психолого-педагогической поддержки в УВП			ие психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование		Жанабаева Г.Ж психолог Макаревич О.Л			
2	Состояние преподавания английского языка	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Ноябрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	03.11.23
3	Контроль за процессом адаптации обучающихся 10 классов к условиям обучения в старшей школе	Оказание психолого-педагогической поддержки учащимся и педагогам	10-е классы	Текущий	Посещение уроков, проведение психодиагностики, контрольные срезы, анкетирование	Ноябрь	Замдиректора по УР Янчиева психолог Макаревич О.Л.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	03.11.23
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам РУП	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Ноябрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	ПС	Информация	03.11.23

	по итогам 1-й четверти									
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль за деятельностью школьной библиотеки, МО классных руководителей, школьного читательского клуба в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня организации работы по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Документация библиотеки и МО классных руководителей, занятия клуба, интернет-ресурсы школы	Тематический	Проверка документации, беседа с учащимися	Ноябрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С,	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	03.11.23
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Педагогический совет	Профессиональная компетентность современного педагога как основа успешного развития школы	Педагоги школы	Тематический	Доклады	1–4 ноября	Администрация	ПС	Протокол с выводами и решениями	03.11.23
2	Заседание МС № 2	Аналитическая информация по предметам ЕМЦ	Деятельность и достижения учителей ЕМЦ	Персональный	Анализ документов	Ноябрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	02.11.23

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	7–11 ноября	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С	АП	Информация с выводами и рекомендациями	13.11.23
2	Контроль качества организации внеклассной работы в школе	Оценка качества проведения занятий в кружках и секциях	Школьные курсы по выбору и спортивные секции	Тематический	Посещение кружков. Беседа. Мониторинг заполнения НОБД занятости детей во внеурочное время	7–11 ноября	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В. замдиректора по ВР Тусупканова Е.С	АП	Информация с выводами и рекомендациями	13.11.23
3	Контроль занятости учащихся, состоящих на всех видах учета во внеурочное время (ОДН, ВШК)	Оценивание деятельности классных руководителей по обеспечению 100 % охвата учащихся, состоящих на всех видах учета	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Анализ данных	Ноябрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	02.11.23
4	Контроль занятости учащихся в	Оценка деятельности классных	План мероприятий на период	Тематический	Анализ работы классных	1–3 ноября	Замдиректора по ВР	ПС	Информация с выводами и рекомендациями	03.11.23

	каникулярное время	руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	осенних каникул		руководителей		Тусупканова Е.С			
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ДЕКАБРЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль своевременности и качества заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 2-ю четверть	Проследить своевременность и качество заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Декабрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В, лаборант ИТ Килиматов Р.Х	СД	Справка с выводами и рекомендациями	28.12.23
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности	Декабрь	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж, мед. работник Ташимова Г.А	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	25.12.23

	питания.				на продукты, меню, снятие проб					
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль за состоянием тетрадей и соблюдения единого орфографического режима	Контроль за качеством и своевременности проверки тетрадей	Учителя-предметники	Тематический	Проверка тетрадей	Декабрь	Руководители ШМО	МС	Справка с выводами и рекомендациями	20.12.23
2	Контроль за деятельностью педагогов по созданию условий для обучения детей, охваченных инклюзивным образованием, по организации индивидуального обучения на дому.	Оценивание деятельности педагогов по созданию условий для обучения детей с ООП	Учащиеся с ООП	Тематический	Проверка документации, посещения занятий	Декабрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	28.12.23
3	Контроль активности использования образовательной платформы «BilimLand» и	Оценивание уровня активности использования педагогами школы в рамках урочной и внеурочной	Электронный журнал, образовательная платформа «BilimLand»	Персональный	Проверка журнала, посещаемости образовательной	Декабрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В., лаборант по ИТ Килиматов Р.Х.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	28.12.23

	«Күнделік» педагогами школы в рамках дистанционного обучения	деятельности образовательной платформы «BilimLand» и «Күнделік»			платформы «BilimLand»					
4	Оценка результативности тестирования обучающихся 4, 9-х классов в рамках проведенного МОДО-2023	Оценить качество ЗУН учащихся 4, 9-х классов по предметам, вынесенным на МОДО	Обучающиеся 4, 9-х классов	Тематический	Анализ	Декабрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	СД	Информация с выводами и рекомендациями	28.12.23
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль процесса ВПЗ обучающихся 11-х классов в рамках подготовки к ЕНТ за период 2-й четверти	Мониторинг итогов пробных тестирований к ЕНТ	11 классы	Фронтальный	Мониторинг	Декабрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В.	АП	Аналитическая справка	19.12.23
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Контроль деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-исследова-	Оценивание качества деятельности педагогов, направленной на формирование учебно-	Учащиеся 1-4-х классов, педагоги	Тематический	Участие в олимпиадах, анализ работы педагогов	Декабрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	АП	Информация с выводами и рекомендациями	19.12.23

	тельской деятельности обучающихся младших классов	исследовательской деятельности обучающихся младших классов								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль деятельности воспитателей предшколы и миницентра	Оценивание деятельности воспитателей предшколы и миницентра по организации интегрирования учебной деятельности с воспитательным компонентом	Воспитатели Тимурашева А.В., Гасымова М.И., Ибрагимова С.Т.	Персональный	Посещение занятий, проверка документации	Декабрь	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В., психологи Айгужина А.М., Макаревич О.Л.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	28.12.23
2	Совещание при директоре	Аналитическая информация по аттестуемым учителям 2023 года и утверждение комиссии для проведения аттестации педагогических кадров в 2024 году	Педагоги школы	Тематический	Доклады	20–25 декабря	Администрация	СД	Протокол с выводами и рекомендациями	28.12.23
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										

1	Контроль за качеством и своевременностью работы классных руководителей 1–11-х классов и ПДО по подготовке к организации и проведению мероприятий в каникулярный период	Оценивание качества организации досуга обучающихся в каникулярный период	Планы классных руководителей	Фронтальный	Проверка	Декабрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С	АП	Информация	25.12.23
2	Контроль работы школьного библиотекаря по реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	Оценка уровня выполнения плана работы библиотекаря, анализ посещения библиотеки учащимися, оценка качества фонда художественной литературы в школе	Планы мероприятий	Тематический	Анализ документации	Декабрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С., библиотекарь Иштуганова Г.Т	АП	Информация	25.12.23
3	Контроль работы классных руководителей 8-11х классов по патриотическому и гражданскому	Оценить эффективность работы классных руководителей по формированию патриотического и гражданского воспитания школьников	Классные часы	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Декабрь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	20.12.23

	воспитанию школьников									
4	Контроль деятельности психологической службы школы и социального педагога по реализации Дорожной карты по половой неприкосновенности	Оценивание уровня работы психологической службы и социального педагога по реализации Дорожной карты по половой неприкосновенности	Планы работы	Тематический	Анкетирование	Декабрь	Замдиректора по ВР Турупка нова Е.С, психолог Макаревич О.Л	СД	Справка с выводами и рекомендациями	28.12.23

План внутришкольного контроля на 2023/2024 учебный год: II полугодие

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

ЯНВАРЬ

I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям

1	Контроль за соблюдением стандарта при оказании государственных услуг	Оценивание уровня оказания государственных услуг	Справки-отчеты	Тематический	Проверка документации	8 января	Марченко М.К	СД	Справка с выводами и рекомендациями	19.01.24
2	Контроль за соблюдением педагогами школы требований нормативов при выполнении письменных работ, проверки тетрадей	Оценивание соблюдения единых требований к ведению тетрадей обучающимися 5–11 классов	Тетради обучающихся 5–11 классов	Фронтальный	Проверка соблюдения орфографических норм	22января	Руководитель и ШМО Бульбочка С.В. ,Рига Е.И.	АП	Справка с выводами и рекомендациями	26.01.24
3	Работа бракеражной комиссии по	Проверка работы школьной столовой по организации	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и	25января	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж. мед.работ-	АП	Акт проверки, информация с выводами	29.01.24

	мониторингу за качеством питания	горячего питания учащихся			сроки годности на продукты, меню, маркировки посуды, снятие проб		ник Ташимова Г.А.		и рекомендациями	
4	Состояние работы по соблюдению ТБ в УВП	Оценивание работы по соблюдению ТБ педагогическим коллективом и учащимися школы в УВП	Журналы по ТБ	Тематический	Анализ документации	Январь	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С	СД	Справка с выводами и рекомендациями	

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль за состоянием преподавания в 4,7 классах	Контроль качества проведения уроков в 4,7 классах. Активности учащихся на уроке.	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	8-19.01.24	Зам.директор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	19.01.24
2	Контроль уровня предметных ЗУН обучающихся 3, 8,10 классов	Оценивание уровня предметных ЗУН обучающихся 3,8,10 классов	Учащиеся 3,8,10 классов	Персональный	Посещение уроков, проверка документации	22-26.01	Замдиректор по УР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	26.01.24
3	Контроль за проведением предметной	Контроль качества проведения уроков, внеклассных	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	19-26.01 29-7.02	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и	29.01.24

	недели гуманитарного цикла и ЕМЦ.	мероприятий и творческого потенциала учителей					Рук.ШМО Бульбочка С.В		рекомендациями	
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам по итогам 2-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение уроков, беседа	Январь	Зам директор по УР Янчиева Ж.В	АС	информация	29.01.24
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Работа по авторской программе	Контроль за подготовкой психолога по авторской работе	Психолог Макаревич О.Л.	Персональный	Анализ	08-19.01	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	31.01.24
2	Контроль качества проведения глобальной компетенции на 2023/2024 учебный год	Оценивание уровня проведения курса глобальной компетенции	Факультативные занятия	Тематический	Посещение и анализ занятий	Январь	Зам директор по УР Янчиева Ж.В.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	31.01.24

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя											
1	Педагогический совет	Трансформация учебно-методической работы школы через эффективные инструменты	Педагоги школы	Тематический	Доклады	3–8 января	Администрация, рук. ШМО	ПС	Протокол ПС, решение ПС	5.01.24	
2	Заседание МС	Аналитическая информация по предметам, участие в олимпиадах.	Деятельность и достижения учителей ОГН	Персональный	Анализ документов	Январь	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	31.01.24	
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий											
1	Работа классных руководителей и психолога по оказанию помощи в выборе пути дальнейшего образования	Профориентация на основе диагностики	Профориентация, трудоустройство	Предварительный	Анализ соответствия выбора способностям и возможностям учащихся	09.01.24	Психолог Макаревич О.Л. Зам.директор по ВР Тусупканова Е.С.	АП	Информация с выводами и рекомендациями		
2	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	8–12 января	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж	АС	Информация с выводами и рекомендациями	15.01.24	

	учащихся по итогам 2 четверти									
3	Контроль деятельности школьного парламента, как органа школьного самоуправления	Оценивание результативности деятельности ученического самоуправления.	Школьный парламент	Тематический	Беседа. Проверка документации	Январь	Замдиректора по ВР	АП	Справка с выводами и рекомендациями	18.01.24
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ФЕВРАЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества ведения нормативной документации ШМО	Оценка качества ведения нормативной документации ШМО	Документация ШМО	Тематический	Контроль, беседа	Февраль	Зам директор по ШМО	МС	Аналитическая справка с рекомендациями	14.02.24
2	Работа бракеражной комиссии по	Проверка работы	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов	Февраль	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж., мед.работник	АП	Акт проверки, информация с	

	мониторингу за качеством питания	школьной столовой по организации горячего питания учащихся.			качества и сроки годности на продукты, меню, снятие проб		Ташимова Г.А.		выводами и рекомендациями	
--	----------------------------------	---	--	--	--	--	---------------	--	---------------------------	--

II. Контроль за качеством учебного процесса

1	Контроль состояния работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Оценка уровня эффективности работы педагогов по подготовке обучающихся 9, 11-х классов к процедуре итоговой аттестации и ЕНТ	Учащиеся 9, 11-х классов	Тематический	Посещение и анализ уроков, занятий вариативно-го компонента, итогов ПТ	06.02.24	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	09.02.24
2	Контроль деятельности педагогов по работе с детьми с особыми образовательными потребностями	Оценивание создания условий для обучения детей с ООП и уровня преподавания предметов учащимся, с ООП	Дети с ООП	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Зам.директор по УР Янчиева Ж.В Психолог Макаревич О.Л.соц. педагог Жанабаева Г.Ж.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	29.02.24

3	Определение уровня читательской грамотности обучающихся 3,8 10 классов	Оценивание уровня читательской грамотности обучающихся 3,8,10-х классов	Уровень читательской грамотности учащихся 3,8,10-х классов	Тематический	Тестирование на определение уровня читательской грамотности, мониторинг читательской активности	февраль	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	29.02.24
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с учащимися, показывающими низкий уровень предметных знаний по итогам ПТ к итоговой аттестации и ЕНТ	Оценивание эффективности занятий и консультаций со слабоуспевающим и учащимися	Учащиеся, показывающие и низкий уровень качества обученности	Тематический	Посещение занятий, проверка документации	Февраль	Замдиректор по УР	АП	Информация с выводами и рекомендациями	
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль использования современных технологий обучения как средство применения	Оценка уровня использования педагогами современных технологий обучения как средство	Учителя-предметники	Тематический	Посещение и анализ уроков	12.02.24	Замдиректор по НМР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	20.02.24

	исследований по Lesson Study на уроке	применения исследований на уроке								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Контроль за состоянием преподавания предметов математика, физика, информатика	Контроль качества проведения уроков использование дифференцированного подхода.	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	29.02.24
2	Контроль за проведением предметной недели начальных классов	Контроль качества проведения уроков, внеклассных мероприятий и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Февраль	Зам.директор по УР Янчиева Ж.В Замдиректор по ВР Тусупканова Е.С	СД	Справка с выводами и рекомендациями	29.02.24
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль за реализацией выполнения плана клуба «АБАЙ»	Контроль за качеством проведения занятий и внеклассных мероприятий	Учебно-воспитательный процесс	Тематический	Проверка документации	Февраль	Зам директор по ВР Тусупканова Е.С.	СД	Справка с выводами и рекомендациями	16.02.24

2	Состояние профилактической работы по формированию позитивной жизненной позиции у детей и подростков	Оценивание условий по обеспечению комфортности, социализации учащихся	Педагогический состав	Тематический	Наблюдение, анализ, беседа, посещение уроков	Февраль	Психолог Макаревич О.Л	АП	Информация	12.02.24
№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАРТ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль качества и своевременности заполнения электронного журнала системы «Күнделік» за 3-ю четверть	Оценивание своевременности и качества заполнения электронного журнала	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Март	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В Лаборант ИТ Килиматов Р.Х	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	28.03.24
2	Работа бракеражной комиссии по	Проверка работы	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и	Март	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж. мед.работник	АП	Акт проверки, информация с	15.03.24

	мониторингу за качеством питания	школьной столовой по организации горячего питания учащихся.			сроки годности на продукты, меню, снятие проб		Ташимова Г.А.		выводами и рекомендациями	
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Определение уровня функциональной грамотности обучающихся 4, 9-х классов	Оценивание уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся	Учащиеся 4, 9-х классов	Тематический	Тестирование, анализ	Март	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	28.03.24
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за работой педагогов с обучающимися, имеющими одну «3» или «4» по предметам и с учащимися слабой мотивации по итогам 3-й четверти	Обеспечение реализации индивидуального подхода при работе педагогов с данной категорией обучающихся	2–11 классы	Персональный	Посещение занятий, беседа	Март	Замдиректора по УР Янчиева Ж.В	АП	Информация	18.03.24

IV. Учебно- исследовательская деятельность

1	Контроль деятельности дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Оценивание работы дебатного клуба в рамках реализации проекта «Дебатное движение»	Дебатное движение	Тематический	Проверка документации, анализ работы руководителя	Март	Замдиректор по ВР Тусупканова Е.С.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	28.03.24
---	---	---	-------------------	--------------	---	------	------------------------------------	----	-------------------------------------	----------

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Проведение мероприятия «Неделя молодого специалиста»	Оценивание качества и результативности работы наставников с молодыми учителями. Оказание методической помощи молодым учителям	Работа ШМО	Тематический	Посещение уроков, беседа, проверка документации	11-15.03.	Замдиректор а по УР Янчиева Ж.В руководитель ШМО Кенесов И.М	СД	Справка с выводами и рекомендациями	15.03.24
2	Контроль за состоянием преподавания предмета «Казахский язык и литература»	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	07.03.24	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	14.03.24

3	Состояние работы по обобщению передового педагогического опыта	Оценивание работы школы передового опыта	Работа руководителя	Тематический	Анализ документации, собеседование с руководителем ШМО	Март	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В, руководитель ШМО	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	28.03.24
4	Заседание МС	Аналитическая информация по проведенным мероприятиям за 3 четверть	Деятельность и достижения учителей предметников	Персональный	Анализ документов	Март	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	28.03.24
5	Педагогический совет	Внедрение инноваций в воспитательный процесс или современная школа воспитания	Педагоги школы	Тематический	Анализ, отчеты	20–28 марта	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	29.03.24

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль учета посещаемости в рамках урочной и внеурочной деятельности учащихся по итогам 3-й четверти	Оценка своевременности и полноты учета пропусков обучающихся	Электронный журнал, журнал учета пропусков	Персональный	Анализ данных	20–25 марта	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	25.03.24
---	--	--	--	--------------	---------------	-------------	----------------------------	----	--	----------

2	Контроль занятости учащихся в каникулярное время	Оценка деятельности классных руководителей по обеспечению занятости учащихся в каникулярное время	План мероприятий на период весенних каникул	Тематический	Анализ работы классных руководителей	20–25 марта	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С	МС	Информация с выводами и рекомендациями	25.03.24
3	Посещение классных часов с целью изучения эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Оценка работы классных руководителей по эффективности использования новых подходов, технологий, качества подготовки и проведения классных часов	Классные часы	Тематический	Проверка документации, анализ работы классных руководителей	Март	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	29.03.24
4	Состояние уровня реализации проекта «Читающая школа-читающая нация»	Оценивание работы школы по исполнению плана в рамках реализации проекта «Читающая школа – читающая нация»	План	Тематический	Изучение документации	Март	Замдиректора по ВР Тусупканова Е.С. библиотекарь Иштуганова Г.Т.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	29.03.24

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторичный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
АПРЕЛЬ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										
1	Контроль соблюдения стандарта при оказании	Оценивание соответствующей документации	Справки - отчеты	Тематический	Проверка документации	Апрель	Администрация	СД	Справка с выводами и рекомендациями	5.04.24

	государственных услуг									
2	Работа бракеражной комиссии по мониторингу за качеством питания	Проверка работы школьной столовой по организации горячего питания учащихся.	Школьная столовая	Тематический	Проверка сертификатов качества и сроки годности на продукты, меню снятие проб	Апрель	Соц.педагог Жанабаева Г.Ж. мед. работник Ташимова Г.Ж	АП	Акт проверки, информация с выводами и рекомендациями	15.04.24
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль уровня сформированности и предметных ЗУН обучающихся 4-х классов	Оценивание ЗУН обучающихся 4-х классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	26.04.24
2	Мониторинг успешности учеников и базы данных талантливых и	Оценивание обучающихся 5-10 классов	Учебный процесс	Тематический	Посещение и анализ уроков	Апрель	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	26.04.24

	мотивированных детей.									
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль за проведением консультации по подготовке к экзаменам по казахскому языку в 5,6,7,8,10 классах	Оценивание деятельности учителей по планированию работы, направленной на проведении экзаменов по государственному языку	Учителя-предметники	Тематический	Анализ	Апрель	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	26.04.24
IV. Учебно-исследовательская деятельность										
1	Контроль эффективности использования различных методов при повторении пройденного материала с целью качественной подготовки выпускников к итоговой аттестации, ЕНТ	Отслеживание результативности подготовки выпускников к процедуре итоговой аттестации, ЕНТ	Учителя, работающие на параллелях 9 и 11-х классов, выпускники	Тематический	Проверка документации, посещение уроков, мониторинг	Апрель	Зам. директора по УР Янчиева Ж.В.	АП	Информация с выводами и рекомендациями	26.04.24

V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя

1	Контроль за состоянием преподавания предмета физическая культура	Контроль качества проведения уроков и творческого потенциала учителей	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, анализ	Апрель	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	СД	Справка с выводами и рекомендациями	26.04.24
2	Контроль эффективности взаимодействия наставников с молодыми специалистами	Выявление форм и методов, используемых молодыми специалистами, а также затруднений при ведении уроков, качество оказания методической помощи наставниками.	Деятельность наставников	Тематический	Проверка документации, беседы	Апрель	Замдиректор по УР	МС	Справка с выводами и рекомендациями	18.04.24

VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий

1	Контроль деятельности МО классных руководителей	Оценивание эффективности работы МО классных руководителей	Документация МО	Тематический	Анализ документации	Апрель	Замдиректор по ВР Тусупканова Е.С	МС	Аналитическая справка с выводами и рекомендациями	18.04.24
---	---	---	-----------------	--------------	---------------------	--------	-----------------------------------	----	---	----------

2	Состояние работы по экологическому воспитанию	Мониторинг реализации целей экологического воспитания	Уровень экологического воспитания учащихся	Тематический	Посещение занятий, беседа, проверка документации	Апрель	Вожатая Тимурашева А.В.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	18.04.24
3	Проверка электронного журнала внеурочной деятельности и дополнительно-го образования	Оценивание качества работы классных руководителей по ведению журналов внеурочной деятельности и дополнительного образования	Журналы внеурочной деятельности и дополнительного образования	Тематический	Беседа, проверка документации	Апрель	Замдиректора по ВР	СД	Справка с выводами и рекомендациями	26.04.24

№	Тема контроля	Цель контроля	Объект контроля	Вид контроля	Методика	Сроки выполнения	Ответственные	Место рассмотрения	Управленческое решение	Вторич-ный контроль
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
МАЙ										
I. Контроль за выполнением нормативных документов и ведением школьной документации согласно требованиям										

1	Контроль выполнения Закона о языках	Контроль за выполнением Закона о языках	УВП, делопроизводство, деятельность библиотеки	Фронтальный	Проверка документац и, беседа	Май	Администрация	АП	Информация с выводами и рекомендациями	06.05.24
2	Контроль за своевременностью и качеством заполнения электронного журнала системы «Күнделік», журнала ДОД за 4-ю четверть, год	Оценивание своевременности и качества заполнения журнала.	Электронный журнал	Персональный	Проверка журнала	Май	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В., лаборант ИТ	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	24.05.24
3	Контроль процесса организации горячего питания в летнем пришкольном лагере	Оценивание уровня сохранения здоровьесберегающей среды, обеспечение детей пришкольного лагеря здоровым питанием	Организация питания	Тематический	Изучение документов, контроль питания	Май	соц. педагог Жанабаева Г.Ж.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	24.05.24
II. Контроль за качеством учебного процесса										
1	Контроль выполнения учебных программ за	Оценка состояния выполнения учебных программ за учебный год	1–11 классы	Итоговый	Взаимопроверка	Май	Руководители ШМО	МС	Информация о выполнении уч.программ	31.05.24

	период 2023/2024 учебного года									
2	Подведение итогов профориентационной работы в 9,11-х классах, предварительное трудоустройство выпускников	Состояние профориентационной работы в школе	УВП	Тематический	Анализ документации	Май	Замдиректор по ВР Тусупканова Е.С.	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	24.05.24
III. Контроль за работой по восполнению пробелов в знаниях и за работой со слабоуспевающими										
1	Контроль осуществления подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Оценивание подготовительной работы учителей-предметников к итоговой аттестации за курс основного и общего среднего образования	Дополнительные занятия	Персональный	Посещение занятий, беседа	Май	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	АП	Информация	20.05.24
IV. Учебно- исследовательская деятельность										
1	Оценивание деятельности и итогов деятельности ТГ	Оценка работы, выявление положительных и отрицательных	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректор по УР	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	24.05.24

	по работе с одаренными детьми и реализация проекта «Одаренные дети» за 2023/2024 учебный год	сторон, планирование работы, определение задач на 2024/2025 учебный год								
V. Контроль за уровнем мастерства и состоянием методической готовности учителя										
1	Анализ итогов работы в 2023/2024 учебном году. Перспективы и задачи на 2024/2025 учебный год	Выявить проблемы и определить пути их решения	Анализ работы за 2023/2024 учебный год	Итоговый	Изучение проблем и поиск путей их решения	24мая	Директор, педколлектив	АП	Составление и утверждение общешкольного плана	27.05.24
2	Педагогический совет	Анализ итогов успеваемости учащихся за 4-ю четверть и учебный год	Педагоги школы	Тематический	Доклады	23 мая	Администрация	ПС	Протокол с выводами и рекомендациями	24.05.24
3	Анализ методической работы за год. Обсуждение перспективного	Выявить проблемы, определить пути их решения	Работа методической службы	Персональный	Анализ выполнения планов	24–31 мая	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	31.05.24

	плана на 2024/2025 учебный год									
4	Анализ деятельности ШМО	Оценивание работы ШМО, выявление положительных и отрицательных сторон, планирование работы и определение задач на 2024/2025 учебный год	Анализ работы	Фронтальный	Анализ работы	Май	Замдиректор по УР Янчиева Ж.В. руководитель и ШМО	МС	Протокол с выводами и рекомендациями	31.05.24
VI. Контроль за качеством воспитательного процесса, проведением мероприятий										
1	Контроль организации воспитательной работы в период летних каникул	Мониторинг воспитательной составляющей проводимых мероприятий	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректор по ВР Тусупканова Е.С.	ПС	Составление и утверждение план	24.05.24
2	Контроль проводимой работы по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Оценивание работы педагогов по организации деятельности летнего отдыха и оздоровления обучающихся	Протоколы, инструктажи, беседы	Тематический	Собеседование	Май	Замдиректор по ВР Тусупканова Е.С.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	31.05.24

	(экологические отряды, пришкольный лагерь)									
3	Состояние преподавания ПДД и деятельности классных руководителей по профилактике ДТП	Оценка работы классных руководителей по вопросу преподавания ПДД и профилактике ДТП	Внеклассные мероприятия	Тематический	Анализ работы классных руководителей	Май	Замдиректор по ВР Тусупканова Е.С.	МС	Справка с выводами и рекомендациями	31.05.24
4	Оценивание работы классных руководителей по профилактике правонарушений за 2023/2024 учебный год	Мониторинг выполнения плана, определения задач на новый учебный год	Воспитательная работа	Тематический	Анализ работы	Май	Замдиректор а по ВР Тусупканова Е.С	ПС	Справка с выводами и рекомендациями	24.05.24